

監理費表

費用	①監理費の種類	②監理費 (技能実習生1人当たり)	③徴収時期	④備考
I 職業紹介費	計	¥150,000	面接後速やかに	
	1: 人件費	¥30,000		年間人件費÷技能実習生数
	2: 交通費	¥70,000		年間人件費÷技能実習生数
	3: 外国の送出機関へ支払う費用	¥50,000		実費(査証申請書類等作成費用、協定書参照)
	4: その他	¥0		実費
II 講習費	計	¥181,000	講習終了後速やかに	
	入国前講習に要する費用	¥10,000		実費
	入国後講習に要する費用	¥100,000		実費
	入国後講習における手当	¥60,000		実費
	その他の講習に要する費用	¥11,000		実費
III 監査指導費	計	¥45,000	毎月1回	
	監査に要する費用	¥20,000		実費
	訪問指導に要する費用	¥20,000		実費
	その他の監査指導に要する費用	¥5,000		実費(通信事務費など)
IV その他諸経費	計	¥160,320		
	1: 事務諸経費、通信費			実費
	2: 通訳費、翻訳費			実費
	3: 相談・支援に要する費用	¥30,000	毎月1回	実費 人件費、監理団体職員による講習に係る人件費・交通費、技能実習の適正な実施に必要な費用、実習実施者及び技能実習生に対する母国語相談・支援に要する費用、監理団体が当該事業を運営する上で必要な施設費及び諸経費(入国後講習に係る費用は含まない)、その他臨時の費用、など
	4: 在留申請に係る費用			実費 印紙代、在留資格認定取得に係る費用、技能実習計画認定に係る費用、監理事業認可申請及び調査に係る費用、在留手続きに係る書類作成・取次申請費用、行政書士等委託手数料、など
	5: 送出管理費	¥5,000	毎月1回	実費 毎月1回徴収、派遣機関への支払い時期は、国・派遣機関による。 技能実習生に対する相談・支援・指導・事故対応の補助や派遣機関が日本に職員を派遣するなどして、技能実習生からの相談対応や支援等を行う場合、技能実習生が事故に遭った場合の対応に要する費用、など
	6: 技能実習生の渡航及び帰国に要する費用	¥70,000	それぞれ渡航・帰国の時期確定後	実費(国・時期により異なる。)
	7: 技能検定等の受検費用	¥31,000	受検申込時	実費(費用は試験ごとに異なる。)
8: 外国人技能実習生総合保険料	¥24,320	申請、更新の都度	実費(加入プラン・期間等により異なる。)	
V 合計額		¥536,320		

(注意)

※1 金額については例示であり、費用については適切に計算し実費を徴収します。

※1 技能実習生1人当たりの職業紹介費は雇用関係の成立のあっせんに係る事務が生じた技能実習生数に基づき計上する。